



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

211

08.11.2018

Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Астраханской области

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Астраханской области.

2. Признать утратившими силу распоряжения министерства образования и науки Астраханской области:

- от 25.11.2014 № 124 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Астраханской области»;

- от 27.11.2015 № 191 «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Астраханской области от 25.11.2014 № 124»;

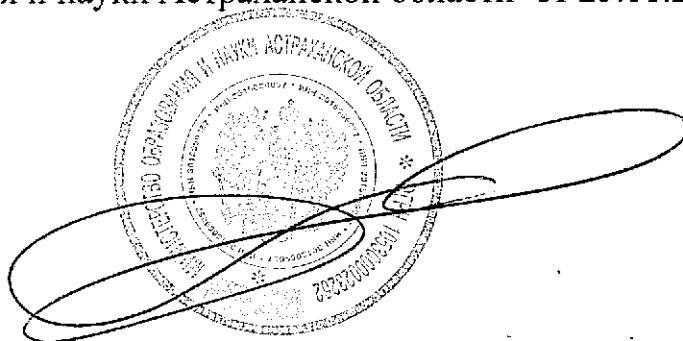
- от 15.12.2015 № 197 «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Астраханской области от 25.11.2014 № 124»;

- от 27.01.2016 № 10 «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Астраханской области от 25.11.2014 № 124».

- от 05.12.2016 № 120 «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Астраханской области от 25.11.2014 № 124».

003336 *

И.о. министра



В.А. Гутман

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
министерства образования и
науки Астраханской области
от 08.11.2018 № 211

Порядок проведения итогового сочинения (изложения)
в образовательных организациях Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) (далее - Порядок проведения) определяет категории участников итогового сочинения (изложения), сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения), сроки и порядок проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения), повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения), ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения.

1.2. Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.

1.3. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

2. Категории участников итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов, в том числе для:

иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и

среднего общего образования (в случае прохождения ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования с последующим получением аттестата о среднем общем образовании);

обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для следующих категорий участников:

2.2.1. Лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года).

2.2.2. Граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях.

2.2.3. Лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2.4. Лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях.

2.2.5. Лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее - лица со справкой об обучении).

2.3. Итоговое изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.4. Обучающиеся X классов, участвующие в ГИА по отдельным обязательным учебным предметам (русский язык или математика) и (или)

по предметам по выбору, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса.

2.5. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому.

3. Регистрация на участие в итоговом сочинении (изложении)

3.1. Регистрация участников итогового сочинения (изложения) происходит на основании их заявления, начинается не ранее чем за 1 месяц и заканчивается за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

3.2. Обучающиеся образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию по образовательным программам среднего общего образования и обучающиеся, получающие среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, подают заявление в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, в которой они осваивают образовательные программы среднего общего образования.

Обучающиеся образовательных организаций, не имеющих государственную аккредитацию по образовательным программам среднего общего образования, лица со справкой об обучении, восстановившиеся в образовательной организации на срок, необходимый для прохождения ГИА, подают заявление в образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию по образовательным программам среднего общего образования.

Заявление подается обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.3. Лица, указанные в пп. 2.2.1-2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка проведения, подают заявление и согласие на обработку персональных данных в государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Центр мониторинга в образовании» (далее - РЦОИ Астраханской области) по адресу: г. Астрахань, ул. Красная Набережная, 40.

Лица, указанные в пп. 2.2.1-2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка проведения, при подаче заявления для участия в итоговом сочинении предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Указанное заявление подается лицами, указанными в пп. 2.2.1-2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка проведения, лично или их родителями (законными

представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

При подаче заявления обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательных организациях, не имеющих государственной аккредитации по образовательным программам среднего общего образования, необходимо предоставить справку из образовательной организации по месту обучения, подтверждающую, что в настоящее время обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования, с указанием нормативного срока освоения образовательных программ, и содержащую информацию о планируемом сроке получения документа об образовании и (или) о квалификации. Заявление подается лично обучающимися или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Заявления и согласия на обработку персональных данных лиц, указанных в пп. 2.2.1-2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка проведения, хранятся в РЦОИ Астраханской области.

3.4. С целью создания специальных условий при проведении итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), а дети-инвалиды и инвалиды предъявляют оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Лица, указанные в пп. 2.2.1-2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка проведения, самостоятельно выбирают срок участия в итоговом сочинении (изложении) из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения), который указывают в заявлении.

4. Сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

4.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

4.2. Проведение итогового сочинения (изложения) начинается в 10:00.

4.3. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание

участников итогового сочинения (изложения), перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

5. Организация подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)

5.1. Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) осуществляется министерством образования и науки Астраханской области (далее – министерство), РЦОИ Астраханской области, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – МОУО) и образовательными организациями.

5.2. Министерство осуществляет следующие функции:

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем организации работы телефонов «горячей линии», ведения раздела в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства <http://www.minobr.astrobl.ru> (далее – официальный сайт), взаимодействия со средствами массовой информации;

- в целях информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения публикует на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о:

- а) Порядке проведения - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);

- б) сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для лиц, указанных в пп. 2.2.1-2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка проведения) - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);

- в) сроках проведения итогового сочинения (изложения) - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении);

- г) сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения);

- утверждает правовым актом министерства:

- а) места проведения итогового сочинения(изложения), в том числе для лиц, указанных в пп. 2.2.1-2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка проведения;

- б) сроки ознакомления с результатами проверки итогового сочинения (изложения);

в) состав независимых экспертов для осуществления перепроверки итогового сочинения (изложения) по зонам риска;

- публикует темы сочинений на официальном сайте не позднее, чем за 15 минут до проведения итогового сочинения (изложения);

- направляет в образовательные организации своих должностных лиц для контроля за соблюдением Порядка проведения;

- на основании поручения Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее — Рособрнадзор) организует перепроверку итогового сочинения (изложения) обучающихся, попавших в зону риска, с привлечением независимых экспертов.

5.3. РЦОИ Астраханской области осуществляет следующие функции:

- регистрирует лиц, указанных в пп. 2.2.1-2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка проведения, на сдачу итогового сочинения (изложения);

- организует внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС ГИА), об участниках итогового сочинения (изложения), о местах проведения итогового сочинения (изложения), о распределении участников итогового сочинения (изложения) по местам проведения итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), об образцах бланков участников итогового сочинения (изложения);

- обеспечивает взаимодействие РИС ГИА с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования;

- обеспечивает посредством специализированного программного обеспечения образовательные организации материалами итогового сочинения (изложения) в соответствии с количеством участников итогового сочинения с учетом резервного количества - не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) (копирование бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено);

- направляет тексты итогового изложения, защищенные паролем, в образовательные организации (за исключением специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы) через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» за 15 минут до начала проведения итогового изложения;

- передает sms-сообщение члену комиссии, ответственному за проведение итогового изложения с паролем для открытия файла с текстом итогового изложения за 30 минут до начала итогового изложения;

- организует выдачу текстов изложений для специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, члену комиссии образовательной организации, ответственному за получение-передачу, в день проведения изложения, но не ранее чем за 2 часа до его начала;

- осуществляет обработку бланков итогового сочинения (изложения) с использованием специальных аппаратно-программных средств;

- направляет в министерство сводную информацию от образовательных организаций не позднее 1 суток с момента ее получения о нарушениях Порядка проведения;

- обеспечивает хранение оригиналов протоколов проверки итогового сочинения (изложения), видеозаписи проведения итогового сочинения (изложения) на переносных носителях информации сроком на шесть месяцев.

5.4. МОУО в соответствии с полномочиями, указанными в Соглашении о взаимодействии по формированию РИС ГИА, осуществляют следующие функции:

- организуют сбор сведений от образовательных организаций для формирования РИС ГИА;

- согласовывают предложения с министерством по местам проведения итогового сочинения для лиц, указанных в пп. 2.2.1-2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка проведения;

- назначают ответственных за прием-передачу бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают передачу ответственному лицу за получение-передачу из состава комиссии образовательной организации регистрационных бланков и бланков записи, а также сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

- принимают после проведения итогового сочинения (изложения) у ответственного лица за получение-передачу из состава комиссии образовательной организации оригиналы регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), сопроводительные документы проведения итогового сочинения (изложения), а также видеозаписи проведения итогового сочинения (изложения) на переносном носителе информации;

- обеспечивают передачу оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) в РЦОИ Астраханской области на обработку в течение семи дней после проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают информационную безопасность при подготовке, проведении и проверке итоговых сочинений (изложений);

- организуют получение протоколов с результатами итогового сочинения (изложения) и их передачу в образовательные организации для ознакомления с ними участников;

- для общеобразовательных организаций, находящихся в ведении министерства, федеральных и негосударственных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Астраханской области, функции МОУО осуществляет министерство.

5.5. Образовательная организация осуществляет следующие функции, в том числе в соответствии с полномочиями, указанными в Соглашении о взаимодействии по формированию РИС ГИА:

5.5.1. Создает комиссию по проведению итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями настоящего Порядка проведения и утверждает порядок ее работы;

5.5.2. Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения):

а) регистрирует обучающихся, указанных в пункте 2.1. и пп. 2.2.5. пункта 2.2 настоящего Порядка проведения, для участия в итоговом сочинении (изложении) и направляет сведения для формирования РИС ГИА;

б) определяет необходимое количество и расположение учебных кабинетов в местах проведения итогового сочинения (изложения), исходя из расчета, что рабочим местом участника итогового сочинения (изложения) является отдельный стол/парта;

в) назначает лиц, ответственных за получение и передачу материалов итогового сочинения (изложения) и за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации;

г) назначает технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь руководителю образовательной организации и осуществляющего копирование бланков итогового сочинения (изложения) (далее - технический специалист);

д) выделяет помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения);

е) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) проверяет наличие действующих документов, подтверждающих наличие у обучающихся ограниченных возможностей здоровья или разрешение на обучение по состоянию здоровья на дому (рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы);

ж) утверждает кандидатуры ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения) (далее - ассистенты);

з) определяет количество мест для дежурных из расчета не менее 2 человек на 1 этаж;

и) под подпись информирует специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о требованиях настоящего Порядка проведения и рекомендациях, изложенных в методических материалах Рособнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования;

к) под подпись информирует участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), о требованиях Порядка проведения, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

л) определяет изменения текущего учебного расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения);

м) обеспечивает присутствие медицинского работника в месте проведения итогового сочинения (изложения);

н) обеспечивает видеонаблюдение при проведении итогового сочинения (изложения) и проверке работ итогового сочинения (изложения) в режиме off-line;

о) формирует в количестве не менее чем 3 человека состав комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения);

п) организует формирование состава общественных наблюдателей в целях соблюдения порядка при проведении итогового сочинения (изложения).

5.5.3. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения):

а) обеспечивает готовность помещений образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе создание необходимых условий для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе проверяет наличие часов, находящихся в поле зрения участников итогового сочинения (изложения), с проведением проверки их работоспособности;

б) распределяет участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам и местам в произвольном порядке;

в) определяет наличие места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения);

г) организует подготовку черновиков для каждого участника итогового сочинения (изложения) (не менее двух листов формата А4 или тетрадных

листов в линейку; на каждом черновике в левом верхнем углу проставляется штамп образовательной организации);

д) проверяет наличие инструкций для проведения итогового сочинения (изложения) (1 экземпляр на каждого участника итогового сочинения (изложения) и 1 экземпляр инструкции, зачитываемой членом комиссии образовательной организации, на один учебный кабинет);

е) обеспечивает наличие орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения;

ж) обеспечивает наличие необходимого оборудования и флеш-носителей для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, которые выбрали устную форму проведения итогового сочинения (изложения);

з) организует проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя образовательной организации, средств видеонаблюдения в учебных кабинетах;

и) обеспечивает получение материалов для проведения итогового сочинения (изложения) и безопасное их хранение до начала проведения итогового сочинения (изложения);

к) обеспечивает организацию работы по распечатыванию тем итогового сочинения (изложения);

л) обеспечивает присутствие не менее двух членов комиссии в каждом учебном кабинете;

м) обеспечивает информационную безопасность при подготовке, проведении и проверке итоговых сочинений (изложений).

6. Проведение итогового сочинения (изложения)

6.1. Темы итогового сочинения за 15 минут до начала его проведения размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ege.edu.ru), а также на официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее - ФГБУ «ФЦТ») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.rustest.ru).

Тексты итогового изложения размещаются ФГБУ «ФЦТ» на технологическом портале подготовки и проведения единого государственного экзамена (rustest.ru), за 5 календарных дней до проведения итогового изложения.

Темы итогового сочинения распечатываются на каждого участника итогового сочинения. Тексты итогового изложения распечатываются по количеству аудиторий для написания изложения и количеству участников итогового изложения с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. По окончании распечатывания темы итогового сочинения (тексты изложения) передаются руководителю образовательной организации;

6.2. Количество, общая площадь и состояние учебных кабинетов, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при наличии заключения ПМПК организуется проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития, в том числе предоставляется отдельный учебный кабинет на первом этаже (при отсутствии лифтов), при необходимости оснащенный специализированным оборудованием, компьютером со специализированным программным обеспечением.

6.3. Видеонаблюдение при проведении итогового сочинения (изложения) осуществляется в режиме off – line. Не позднее, чем за 1 час до начала итогового сочинения (изложения) технический специалист должен убедиться, что режим записи включен и ракурс видеокамеры охватывает всех участников итогового сочинения (изложения). Контроль за фактом ведения видеозаписи во время итогового сочинения (изложения) осуществляется организаторами в аудиториях и техническими специалистами. По окончании итогового сочинения (изложения) технический специалист выключает режим записи.

6.4. Образовательные организации предоставляют в РЦОИ Астраханской области на следующий день после проведения итогового сочинения (изложения) информацию о явке участников, об удаленных участниках, о досрочно завершивших по уважительной причине.

6.5. В день проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения присутствуют:

руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо;

члены комиссии образовательной организации;

технический специалист;

медицинский работник;

ассистенты для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

дежурные;

общественные наблюдатели.

В помещения, используемые для проведения итогового сочинения (изложения), должен быть исключен доступ лиц, не имеющих соответствующих полномочий.

6.6. Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо в день проведения итогового сочинения (изложения):

- организует работу комиссии образовательной организации в месте проведения итогового сочинения (изложения);

- передает не позднее, чем за 5 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) темы итогового сочинения (тексты изложения) в учебные кабинеты членам комиссии образовательной организации;

- обеспечивает контроль за соблюдением Порядка проведения;

- рассматривает информацию, полученную от членов комиссии образовательной организации, дежурных и иных лиц, о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения), организует проведение проверок по фактам нарушения установленного Порядка проведения, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших установленный Порядок проведения, от работ, связанных с проведением итогового сочинения (изложения), и передает в РЦОИ Астраханской области информацию о нарушениях Порядка проведения на следующий день после проведения итогового сочинения (изложения);

- удаляет участников итогового сочинения (изложения), нарушивших Порядок проведения;

6.7. Члены комиссии образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения) обеспечивают Порядок проведения в учебных кабинетах.

6.8. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения начинается с 09:00. Участники итогового сочинения (изложения) занимают рабочие места в учебном кабинете согласно распределению.

6.9. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников итогового сочинения (изложения) не проводится. Члены комиссии образовательной организации предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

6.10. На рабочем столе/парте участника итогового сочинения (изложения), помимо бланков итогового сочинения (изложения) и черновиков, могут находиться:

- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

- документ, удостоверяющий личность;

- инструкция для участников итогового сочинения (изложения);

- тексты итогового изложения (для глухих, слабослышащих участников итогового изложения или участников итогового изложения с глубокими нарушениями речи и с расстройствами аутистического спектра);

- орфографический словарь (для участников итогового сочинения);

- орфографический словарь и толковый словарь (для участников итогового изложения);

- лекарственные средства и питание (при наличии медицинских показаний, подтвержденных документально);

- черновики;

- специальные технические средства (для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

Иные вещи участники итогового сочинения (изложения) оставляют в специально выделенном месте для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения).

6.11. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации должны:

- провести инструктаж участников итогового сочинения (изложения), который состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10:00 и включает в себя информирование участников итогового сочинения (изложения) о Порядке проведения, в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности выполнения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются;

- выдать участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи (по запросу участника итогового сочинения) для выполнения итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения);

- провести вторую часть инструктажа, которая начинается не ранее 10:00;

- ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения);

- после ознакомления дать указание участникам итогового сочинения (изложения) приступить к заполнению регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), указать номер темы итогового сочинения (текста изложения);

- проверить правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков. В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста изложения);

- проверить бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации);

- объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения итогового сочинения (изложения) и зафиксировать их на доске/информационном стенде;

- в случае нехватки места в бланке записи для написания итогового сочинения (изложения) по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации выдают ему дополнительный бланк записи. В поле «Лист №» член комиссии при выдаче

дополнительного бланка записи вносит порядковый номер листа работы участника итогового сочинения (при этом листом № 1 является основной бланк записи). По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики.

При проведении изложения текст изложения зачитывается участникам итогового изложения вслух трижды, интервал между чтением - две минуты. После объявления начала проведения изложения (глухим, слабослышащим участникам итогового изложения, с расстройствами аутистического спектра, а также участникам итогового изложения с тяжелыми нарушениями речи) текст изложения выдается на 40 минут. По истечении этого времени, член комиссии забирает текст, и участник итогового изложения пишет изложение.

Участники итогового изложения, которым текст изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Категорически запрещается распределять участников изложения, которым текст изложения выдается на 40 минут для чтения, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст итогового изложения зачитывается членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

6.12. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) соблюдают установленный Порядок проведения и следуют указаниям членов комиссии образовательной организации.

В день проведения итогового сочинения (изложения) запрещается:

- участникам итогового сочинения (изложения) - иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические словари и (или) толковые словари, выносить из учебных кабинетов темы сочинений (тексты изложений) на бумажном или электронном носителях, фотографировать бланки и темы итогового сочинения (тексты изложения), а также пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой и другими литературными источниками);

- специалистам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), ассистентам участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, техническим специалистам, медицинским работникам - иметь при себе и использовать средства связи.

Во время проведения итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) имеют право выходить из учебного кабинета и перемещаться по образовательной организации в сопровождении одного из дежурных.

6.13. Участник по состоянию здоровья или другим объективным причинам может досрочно завершить написание итогового сочинения

(изложения). Члены комиссии образовательной организации приглашают медицинского работника, который фиксирует состояние здоровья участника итогового сочинения (изложения), и составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) в поле «Не закончил» вносится отметка «X» для учета на уровне образовательной организации при проведении проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения). Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии образовательной организации. Акт о досрочном завершении по объективным причинам в тот же день направляется в РЦОИ Астраханской области для учета при обработке итогового сочинения (изложения).

6.14. Участники итогового сочинения (изложения), а также иные лица, присутствующие в месте его проведения, допустившие нарушение установленного Порядка проведения, удаляются по решению руководителя образовательной организации.

Член комиссии образовательной организации составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09) и вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии образовательной организации. Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения) и копии материалов служебного расследования в тот же день направляются в РЦОИ Астраханской области для учета при обработке бланков итогового сочинения (изложения).

6.15. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении итогового сочинения (изложения) и напоминают о необходимости перенести текст сочинения (изложения) из черновиков в бланк записи.

По истечении времени выполнения итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения), в организованном порядке в учебном кабинете производят у участников итогового сочинения (изложения) сбор бланков регистрации, бланков записей, черновиков. Ставят прочерк «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными

(в том числе и на их оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи и заполняют соответствующую форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)». В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника итогового сочинения (изложения), которое было использовано участником итогового сочинения (изложения).

Участник итогового сочинения (изложения) проверяет данные, занесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

Собранные бланки итогового сочинения (изложения), черновики и заполненные сопроводительные документы члены комиссии образовательной организации передают руководителю образовательной организации.

Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают образовательную организацию, не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

6.16. Руководитель образовательной организации по окончании проведения итогового сочинения (изложения):

- принимает у членов комиссии образовательной организации бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики участников итогового сочинения (изложения) и отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения);

- передает техническому специалисту оригиналы бланков регистрации и бланки записи (дополнительные бланки записи) участников итогового сочинения (изложения) для осуществления копирования;

- получает от технического специалиста копии бланков регистрации и копии бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения), а также оригиналы указанных бланков итогового сочинения (изложения);

- обеспечивает надежное хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до момента их направления в РЦОИ Астраханской области;

- передает копии бланков итоговых сочинений (изложений) на проверку комиссии образовательной организации и для внесения результатов проверки;

- обеспечивает учет бланков итогового сочинения (изложения) с внесённой отметкой в поле «Не завершил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии образовательной организации, вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)») для последующего допуска

участников, не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, (удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований) к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные сроки.

7. Особенности проведения итогового сочинения (изложения) для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при наличии заключения ПМПК организуется проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития.

7.2. Материально-технические условия проведения итогового сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников итогового сочинения (изложения) в учебные кабинеты, туалетные или иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. В образовательной организации выделяются помещения для организации питания и для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

7.4. При проведении итогового сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей:

содействие в перемещении;

оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;

вызов медицинского работника;

сурдоперевод (для глухих участников итогового сочинения (изложения));

оформление сочинения (изложения) и др.

7.5. Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания итогового сочинения (изложения) необходимыми им техническими средствами:

- для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения) учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования, при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

- для глухих участников итогового сочинения (изложения) подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии образовательной организации, при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

- для слепых участников итогового сочинения (изложения) темы итогового сочинения (тексты изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере. Предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости). Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения);

- для слабовидящих участников итогового сочинения (изложения) темы итогового сочинения (тексты изложения), бланки сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (не менее 16 pt), в аудиториях/учебных кабинетах предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс. Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в стандартные бланки сочинения (изложения);

- для участников итогового сочинения (изложения) с нарушением опорно-двигательного аппарата при необходимости сочинение (изложение) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением. В учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

Для указанных категорий итоговое сочинение (изложение) может проводиться в устной форме.

Устное сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников итогового сочинения (изложения) передаются ассистенту, который в присутствии руководителя образовательной организации переносит устные сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником итогового сочинения (изложения) в устной форме член комиссии образовательной организации вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметку «X» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника итогового сочинения (изложения). В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в

учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

8. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения)

8.1. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание осуществляется комиссией образовательной организации по проверке, сформированной руководителем образовательной организации из числа педагогических работников образовательной организации, а также по согласованию из педагогических работников других образовательных организаций (независимых экспертов).

В состав комиссии образовательной организации по проверке включаются учителя русского языка и литературы. Запрещается привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года.

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) в том случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты приглашаются руководителем образовательной организации на оговоренных с ними организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке итогового сочинения (изложения).

8.2. Члены комиссии образовательной организации, участвующие в проверке, должны соответствовать указанным ниже требованиям:

- иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;
- обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;
- знать общие научно-методические подходы к проверке и оцениванию сочинения (изложения);
- уметь объективно оценивать сочинение (изложение);
- уметь применять установленные критерии и нормативы оценки;
- уметь разграничивать ошибки и недочёты различного типа;
- уметь выявлять в работе участника итогового сочинения (изложения) однотипные и негрубые ошибки;
- уметь классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях) участников итогового сочинения (изложения);
- уметь оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;
- уметь обобщать результаты.

В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссия образовательной организации обеспечивается необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований и др.).

Педагогические работники, включаемые в комиссию по проверке итогового сочинения (изложения), должны сообщить руководителю образовательной организации о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, для принятия мер по предотвращению такого конфликта.

8.3. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание завершается не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

8.4. Общее руководство и координацию деятельности комиссии образовательной организации по проверке осуществляет руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

8.5. Руководитель образовательной организации:

- обеспечивает проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в установленные сроки в соответствии с критериями оценивания, утвержденными Рособрнадзором.

При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивания персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны членам комиссии образовательной организации и независимым экспертам.

Технический специалист образовательной организации проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются руководителю образовательной организации для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена отметка «X», подтвержденная подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения), для последующей корректной проверки и обработки бланков

итогового сочинения (изложения) такого участника итогового сочинения (изложения).

Руководитель образовательной организации принимает решение о необходимости возложения на технического специалиста обязанности по осуществлению проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)». В таком случае к экспертам комиссии образовательной организации на проверку поступают итоговые сочинения (изложения), прошедшие проверку на выполнение требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

В случае если требование «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» проверяется членом комиссии образовательной организации по проверке работ итогового сочинения (изложения), а не техническим специалистом, то перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) член комиссии самостоятельно проверяет соблюдение участником итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом комиссии образовательной организации один раз. После проверки итогового сочинения (изложения) эксперт комиссии образовательной организации проставляет ФИО и подпись на копии «Бланка записи» и заполняет протокол проверки итогового сочинения (изложения).

8.6. Комиссия образовательной организации осуществляет проверку итоговых сочинений (изложений) участников итогового сочинения (изложения) и их оценивание по пяти критериям.

К проверке по критериям оценивания допускаются итоговые сочинения, соответствующие установленным требованиям:

Требование № 1. «Объем итогового сочинения»

Рекомендуемое количество слов - от 350.

Максимальное количество слов в сочинении не устанавливается. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения»

Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

Итоговое сочинение, соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям:

1. «Соответствие теме»;
2. «Аргументация. Привлечение литературного материала»;
3. «Композиция и логика рассуждения»;
4. «Качество письменной речи»;
5. «Грамотность».

Критерии № 1 и № 2 являются основными.

Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев.

8.7. Итоговое изложение пишется подробно.

К проверке по критериям оценивания допускаются итоговые изложения, соответствующие установленным требованиям:

Требование № 1. «Объем итогового изложения»

Рекомендуемое количество слов - 250-300.

Максимальное количество слов в изложении не устанавливается: участник итогового изложения должен исходить из содержания исходного текста.

Если в изложении менее 150 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового изложения»

Итоговое изложение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если изложение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

Итоговое изложение (подробное), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям:

1. «Содержание изложения»;
2. «Логичность изложения»;
3. «Использование элементов стиля исходного текста»;
4. «Качество письменной речи»;
5. «Грамотность».

Критерии № 1 и № 2 являются основными.

Для получения «зачета» за итоговое изложение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих

критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев.

8.8. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания и оценка («зачет»/«незачет») вносятся в копию бланка регистрации. В случае несоблюдения участником итогового сочинения (изложения) хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет» и внести оценку «незачет» по всей работе в целом.

В случае удаления участника итогового сочинения (изложения) за нарушение установленного Порядка проведения или досрочного завершения по объективной причине проверка и оценивание работы не осуществляется.

Черновики участников итогового сочинения (изложения) не проверяются, записи в них при проведении проверки не учитываются.

По окончании проверки и внесении информации о результатах оценивания члены комиссии образовательной организации по проверке передают руководителю образовательной организации или уполномоченному им лицу проверенные копии итоговых сочинений (изложений) и протоколы проверки.

8.9. Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо по итогам работы комиссии образовательной организации после получения материалов передает назначенному ответственному лицу комиссии образовательной организации оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) и копии бланков регистрации с внесенными результатами оценивания.

Ответственное лицо осуществляет перенос результатов оценивания итогового сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

По окончании переноса результатов оценивания ответственное лицо передает руководителю образовательной организации оригиналы и копии бланков регистрации участников итогового изложения (сочинения) с внесенными результатами оценивания.

8.10. Записи видеонаблюдения, оригиналы бланков после проверки и переноса результатов итогового сочинения (изложения) из копий бланков регистрации, протоколы проверки, сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения) упаковываются и запечатываются в пакет, и передаются не позднее семи календарных дней со дня написания итогового сочинения (изложения) в РЦОИ Астраханской области.

8.11. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) направляются ответственным лицом образовательной

организации на обработку в РЦОИ Астраханской области. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) хранятся не менее шести месяцев после проведения итогового сочинения (изложения), а затем уничтожаются по акту.

8.12. РЦОИ Астраханской области возвращает оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) вместе с результатами итогового сочинения (изложения) образовательным организациям, не ранее чем через пять календарных дней после обработки бланков итогового сочинения (изложения).

8.13. Оригиналы и копии бланков итогового сочинения (изложения) хранятся до 1 декабря того же года в образовательной организации. Черновики хранятся в месте проведения в течение месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).

По истечении указанных сроков руководитель образовательной организации уничтожает оригиналы и копии бланков итогового сочинения (изложения) с составлением акта об уничтожении материалов итогового сочинения (изложения) (далее - акт об уничтожении). Акт об уничтожении подписывается руководителем образовательной организации и всеми членами комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

9. Обработка бланков итогового сочинения (изложения)

9.1. РЦОИ Астраханской области осуществляет обработку бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и оценивания комиссиями образовательных организаций. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) участников завершается не позднее чем через пять календарных дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) членами комиссии образовательных организаций.

9.2. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ Астраханской области с использованием специальных аппаратно-программных средств и включает в себя:

- сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);
- распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

9.3. Сведения о результатах итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) РЦОИ Астраханской области вносит в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные

образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

10. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)

10.1. Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные сроки (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая) допускаются:

- обучающиеся, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка проведения, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачёт»);

- обучающиеся, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка проведения, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных в п.6.12 настоящего Порядка проведения;

- обучающиеся, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка проведения, лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка проведения, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- обучающиеся, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка проведения, лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка проведения, не завершившие выполнение итогового сочинения (изложения) по объективным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

10.2. Обучающиеся, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка проведения, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушения установленного Порядка проведения, допускаются к повторному написанию итогового сочинения (изложения) решением педагогического совета образовательной организации.

10.3. Обучающиеся, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка проведения, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении), но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

10.4. Обучающиеся образовательных организаций, перечисленные в п. 2.1 и пп. 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Порядка проведения, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительной причине, подтвержденной документально, получают повторный допуск в образовательной организации по решению педагогического совета образовательной организации.

10.5. Лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка проведения, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительной причине, подтвержденной документально, или не завершившие выполнение итогового сочинения (изложения) по объективным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), подают заявление в

министерство с предоставлением документов, подтверждающих наличие уважительной причины.

11. Проведение проверки итогового сочинения (изложения) независимыми экспертами

11.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации.

Для этого участник итогового сочинения (изложения) подает заявление в образовательную организацию, в которой проводилось итоговое сочинение (изложение), не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения). Руководитель образовательной организации направляет по согласованию бланки участника итогового сочинения (изложения) в другую образовательную организацию для перепроверки.

11.2. Руководитель образовательной организации информирует РЦОИ Астраханской области и министерство о поступившем заявлении (заявлениях), итогах перепроверки для внесения соответствующих сведений в РИС ГИА.

12. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения)

12.1. Обучающиеся могут ознакомиться:

- в своей образовательной организации - с результатом итогового сочинения (изложения);
- на портале <http://check.ege.edu.ru/> - с результатом и отсканированными изображениями бланков итогового сочинения (изложения).

12.2. Лица, указанные в пп. 2.2.1-2.2.4 пункта 2.2. настоящего Порядка проведения, могут ознакомиться:

- в РЦОИ Астраханской области по месту подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) - с результатом итогового сочинения (изложения);
- на портале <http://check.ege.edu.ru/> - с результатом и отсканированными изображениями бланков итогового сочинения (изложения).

13. Срок действия итогового сочинения

Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА действует бессрочно.

Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения.

Лица, указанные в п.2.2 настоящего Порядка проведения, могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

Лица, указанные в п.2.2 настоящего Порядка проведения, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования итоговое сочинение только текущего года, при этом итоговое сочинение прошлого года аннулируется.