|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Директор МБОУ «Бахтемирская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Павлова  |

**План**

**мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации**

**выпускниковпо образовательным программам среднего общего образования**

 **в 2018-2019 учебном году**

**МБОУ «Бахтемирская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Направление деятельности****Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА** |
| 1. | Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению итогового сочинения (изложения) и ГИА-11 выпускников 11 классов. | в течение года | Ержабалиева А.А.Зам. директора по УР |
| 2. | Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса. | в течение года | Ержабалиева А.А.Зам. директора по УР |
| 3. | Издание приказов по школе по вопросам связанным с итоговым сочинением (изложением) и государственной итоговой аттестацией в 11 классах.  | В течение года | Павлова Л.В..Директор школы |
| **II. Организационные мероприятия** |
| 1. | Заседания школьных методических объединений «Анализ ГИА-11 в 2018. Задачи учителя-предметника на 2019 год». | сентябрь |  Ержабалиева А.А.Зам. директора по УР |
| 2. | Совещания :1. «Сравнительный анализ результатов ГИА-11 выпускников 11 классов с краем, городом, а также за 3 года».
2. «Итоговое сочинение (изложение) - этап ГИА в 11 классе, нормативно-правовое обеспечение».
3. « Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11 в 2019».
4. «Мониторинг подготовки к ГИА-11 в 2019».
 | октябрь2018-апрель2019 |  Ержабалиева А.А.Зам. директора по УР |
| 3. | Назначение ответственного за организацию и проведение ГИА -11, формирование базы данных участников ГИА -11 в форме ЕГЭ. | октябрь |  Ержабалиева А.А.Зам. директора по УР |
| 4. | Размещение информации о ГИА-11 на сайте школы, на информационном стенде:-о сроках и местах подачи заявления для участия в написании итогового сочинения (изложения);-о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ГИА-11 в форме ЕГЭ (для выпускников прошлых лет);-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11. | Октябрь - январь | Ержабалиева А.А.Зам. директора по УР |
| 5. | Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте). | в течение года  | Ержабалиева А.А.Зам. директора по УРУчителя-предметники  |
| 6. | Формирование базы данных выпускников 11-х классов. | Октябрь2019Январь2019 |  Ержабалиева А.А.Зам. директора по УР |
| 7. | Подготовка материалов для проведения тренировочных работ . | В течение года | Ержабалиева А.А.Зам. директора по УР Руководители ШМО |
| 8. | Организация и проведение репетиционного итогового сочинения (изложения) в 11 классе. | октябрь | Ахмеева Б.Т.Учитель русского языка и литературы |
| 9. | Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ. | Сентябрь 2018 -апрель 2019 | Ержабалиева А.А.Зам. директора по УР Учителя-предметники |
| 10. | Проведения итогового сочинения(изложения) в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором. | 5 декабря2018, 6февраля, 8 мая2019 |  Ержабалиева А.А.Зам. директора по УР |
| 11. | Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов. | Март2019 | Ержабалиева А.А.Зам. директора по УР Учителя-предметники  |
| 12. | Сбор информации об общественных наблюдателях на ЕГЭ и ГВЭ. | Апрель2019 | Классные руководителиЕржабалиева А.А.Зам. директора по УР  |
| 13. | Выдача пропусков на ЕГЭ. | Май 2019 | Ержабалиева А.А.Зам. директора по УР |
| 14. | Педсовет по допуску учащихся к государственной итоговой аттестации. | До 25 мая2019 | Л.В.Павловадиректор школы |
| 15. | Работа с учащимися по подаче апелляций. | Май – июнь  | Ержабалиева А.А.Зам. директора по УРЛ.В.Павлова.директор школы |
| 16. | Организация участия выпускников в ГИА-11 в дополнительные и основные сроки. | Апрель – июнь |  Ержабалиева А.А.Зам. директора по УР |
| 17. | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-11 . | Июнь – август  |  Ержабалиева А.А.Зам. директора по УР |
| 18. | Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-11. | В течение года | Ержабалиева А.А.Зам. директора по УР |
| 19. |  Ознакомление с результатами ЕГЭ. | По мере получения результатов из РЦОИИюнь  | Ержабалиева А.А.Зам. директора по УР |
| 20. | Анализ результатов ЕГЭ2019. | Июнь-сентябрь 2019 | Ержабалиева А.А.Зам. директора по УР |
| **III. Работа с педагогическим коллективом** |
| 1. | Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ (спецификатор, кодификатор).ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке учащихся к ЕГЭ и ГВЭ в 2019 учебном году. | в течение года | Ержабалиева А.А.Зам. директора по УРРуководители ШМО |
| 2. | Планирование индивидуальной работы с учащимися для их подготовки к ЕГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку). | В течение года | Ержабалиева А.А.Зам. директора по УРУчителя – предметники  |
| 3. | Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы. | В течение года | Ержабалиева А.А.Зам. директора по УР |
| 4. | Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ. | Январь – март  | Ержабалиева А.А.Зам. директора по УР |
| 5. | Проведение тренингов по решению КИМов. | В течение года | Руководители ШМОУчителя – предметники  |
| 6. | Организация обмена опытом работы с КИМами. | В течение года | Учителя – предметники  |
| 7. | Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену. | октябрьМарт  | Ержабалиева А.А.Зам. директора по УР |
| 8. | Контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся 11-х классов. | В течение года | Учителя – предметники Классные руководители . Ержабалиева А.А.Зам. директора по УР |
| 9. | Проведение консультаций по предметам. | В течение года | Учителя – предметники  |
| 10. | Консультации для учителей:- нормативно-правовое обеспечение ГИА-11;- организационные моменты проведения ГИА-11 2019;- знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами . | В течение года | Ержабалиева А.А.Зам. директора по УР |
| 11. | Обучение на семинарах «Подготовка к ЕГЭ». | В течение года | Ержабалиева А.А.Зам. директора по УР |
| 12. | Прохождение вебинаров по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ. | В течение года | Ержабалиева А.А.Зам. директора по УРУчителя – предметники  |
| 13. | Инструктаж организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении итогового сочинения (изложения) . | Декабрь 2019 | Ержабалиева А.А.Зам. директора по УР |
| **IV. Работа с классными руководителями** |
| 1. | Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных. | Октябрь – февраль  | Коваленко Е.Ю.Зам. директора по УВРКлассные руководители |
| 2. | Мониторинг обученностиучащихся по русскому языку, математике и предметам по выбору. | Октябрь апрель | Коваленко Е.Ю.Зам. директора по УВР |
| 3. | Контроль за посещаемостью уроков, консультаций и ИГЗ. | В течение года | Ержабалиева А.А.Зам. директора по УРКлассные руководители |
| 4. | Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА -11. | В течение года | Ержабалиева А.А.Зам. директора по УР |
| **V. Работа с учащимися** |
| 1. | Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА -11 в 11 классах. | В течение года | Ержабалиева А.А.Зам. директора по УР |
| 2. | Проведение анкетирования учащихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений. | октябрь февраль | Ержабалиева А.А.Зам. директора по УРПедагог-психолог  |
| 3. | Выявление уровня готовности учащихся к сдаче ЕГЭ . | В течение года | Коваленко Е.Ю.Зам. директора по УВР Учителя – предметники  |
| 4. | Организация работы школы:- по приему заявлений учащихся 11 классов на участие в итоговом сочинении (изложении), ЕГЭ;- по определению предметов учащихся 11-х классов для сдачи экзамена по выбору;- по приему заявлений от выпускников 11-х классов о проведении ГИА-11 в форме ГВЭ (в дополнительные сроки и основные сроки); | ноябрь 2019январь 2019 | Коваленко Е.Ю.Зам. директора по УВР |
| 5. | Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА -11, к итоговому сочинению (изложению). | В течение года | Учителя – предметники  |
| 6. | Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний. | В течение года | Учителя – предметники  |
| 7. | Индивидуальная работа к ЕГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю»). | В течение года | Учителя – предметники |
| 8. | Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах. | В течение года | Учителя – предметники |
| 9. | Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы. | в течение года | Учителя – предметники |
| 10.  | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-11. | в течение года | Ержабалиева А.А. |
| 11. | Мониторинг успеваемости учащихся 11 классов, готовность к ЕГЭ . | в течение года | Зам. директора по УР |
| 12. | Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин. | в течение года | Ержабалиева А.А. |
| 13. | Подготовка информационного стенда «ГИА – 11», размещение информации на сайте. | в течение года | Зам. директора по УР |
| 14. | Обеспечение психологической поддержки учащихся при подготовке к ГИА. | в течение года |  Педагог-психолог  |
| 15. | Мониторинг посещаемости уроков, ИГЗ и факультативов учащимися 11-х классов. | в течение года | Ержабалиева А.А.Зам. директора по УР |
| 17. | Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 11-х классах. | в течение года | Зам. директора по УР |
| **VI. Работа с родителями** |
| 1. | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-11, ознакомление с нормативно-правовой базой. | В течение года |  Ержабалиева А.А.Зам. директора по УР классные руководители |
| 2. | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА . | В течение года | Ержабалиева А.А.Зам. директора по УР |
| 3.  | Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин. | В течение года | Ержабалиева А.А.Зам. директора по УР |
| 3. | Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ. | В течение недели после проведения работы | Классные руководителиЕржабалиева А.А.Зам. директора по УР |
| 4. |  Организация сбора заявлений на обработку персональных данных .участников ГИА-11  | январь | Ержабалиева А.А.Зам. директора по УР |
| 5. | Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА-11. | в течение года | Бухтоярова Е.Н. Педагог-психолог |
| 6. | Информирование родителей о подготовке к проведению ГИА -11 через размещение информации на стенде и сайте школы. | октябрь 2019- май 2019 |  Педагог-психолог |