|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБОУ «Бахтемирская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Павлова |

**План**

**мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации**

**выпускниковпо образовательным программам среднего общего образования**

**в 2018-2019 учебном году**

**МБОУ «Бахтемирская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление деятельности**  **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА** | | | |
| 1. | Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению итогового сочинения (изложения) и ГИА-11 выпускников 11 классов. | в течение года | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР |
| 2. | Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса. | в течение года | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР |
| 3. | Издание приказов по школе по вопросам связанным с итоговым сочинением (изложением) и государственной итоговой аттестацией в 11 классах. | В течение года | Павлова Л.В..  Директор школы |
| **II. Организационные мероприятия** | | | |
| 1. | Заседания школьных методических объединений «Анализ ГИА-11 в 2018. Задачи учителя-предметника на 2019 год». | сентябрь | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР |
| 2. | Совещания :   1. «Сравнительный анализ результатов ГИА-11 выпускников 11 классов с краем, городом, а также за 3 года». 2. «Итоговое сочинение (изложение) - этап ГИА в 11 классе, нормативно-правовое обеспечение». 3. « Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11 в 2019». 4. «Мониторинг подготовки к ГИА-11 в 2019». | октябрь2018-апрель2019 | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР |
| 3. | Назначение ответственного за организацию и проведение ГИА -11, формирование базы данных участников ГИА -11 в форме ЕГЭ. | октябрь | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР |
| 4. | Размещение информации о ГИА-11 на сайте школы, на информационном стенде:  -о сроках и местах подачи заявления для участия в написании итогового сочинения (изложения);  -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ГИА-11 в форме ЕГЭ (для выпускников прошлых лет);  -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11. | Октябрь - январь | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР |
| 5. | Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте). | в течение года | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР  Учителя-предметники |
| 6. | Формирование базы данных выпускников 11-х классов. | Октябрь2019  Январь2019 | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР |
| 7. | Подготовка материалов для проведения тренировочных работ . | В течение  года | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР    Руководители ШМО |
| 8. | Организация и проведение репетиционного итогового сочинения (изложения) в 11 классе. | октябрь | Ахмеева Б.Т.  Учитель русского языка и литературы |
| 9. | Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ. | Сентябрь 2018 -апрель 2019 | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР    Учителя-предметники |
| 10. | Проведения итогового сочинения(изложения) в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором. | 5 декабря2018,  6февраля,  8 мая2019 | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР |
| 11. | Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов. | Март2019 | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР    Учителя-предметники |
| 12. | Сбор информации об общественных наблюдателях на ЕГЭ и ГВЭ. | Апрель2019 | Классные руководители  Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР |
| 13. | Выдача пропусков на ЕГЭ. | Май 2019 | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР |
| 14. | Педсовет по допуску учащихся к государственной итоговой аттестации. | До 25 мая2019 | Л.В.Павлова  директор школы |
| 15. | Работа с учащимися по подаче апелляций. | Май – июнь | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР  Л.В.Павлова.  директор школы |
| 16. | Организация участия выпускников в ГИА-11 в дополнительные и основные сроки. | Апрель – июнь | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР |
| 17. | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-11 . | Июнь – август | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР |
| 18. | Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-11. | В течение года | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР |
| 19. | Ознакомление с результатами ЕГЭ. | По мере получения результатов из РЦОИ  Июнь | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР |
| 20. | Анализ результатов ЕГЭ2019. | Июнь-сентябрь 2019 | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР |
| **III. Работа с педагогическим коллективом** | | | |
| 1. | Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ (спецификатор, кодификатор).  ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке учащихся к ЕГЭ и ГВЭ в 2019 учебном году. | в течение года | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР  Руководители ШМО |
| 2. | Планирование индивидуальной работы с учащимися для их подготовки к ЕГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку). | В течение года | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР  Учителя – предметники |
| 3. | Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы. | В течение года | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР |
| 4. | Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ. | Январь – март | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР |
| 5. | Проведение тренингов по решению КИМов. | В течение года | Руководители ШМО  Учителя – предметники |
| 6. | Организация обмена опытом работы с КИМами. | В течение года | Учителя – предметники |
| 7. | Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену. | октябрь  Март | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР |
| 8. | Контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся 11-х классов. | В течение года | Учителя – предметники  Классные руководители  . Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР |
| 9. | Проведение консультаций по предметам. | В течение года | Учителя – предметники |
| 10. | Консультации для учителей:  - нормативно-правовое обеспечение ГИА-11;  - организационные моменты проведения ГИА-11 2019;  - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами . | В течение года | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР |
| 11. | Обучение на семинарах «Подготовка к ЕГЭ». | В течение года | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР |
| 12. | Прохождение вебинаров по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ. | В течение года | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР  Учителя – предметники |
| 13. | Инструктаж организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении итогового сочинения (изложения) . | Декабрь 2019 | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР |
| **IV. Работа с классными руководителями** | | | |
| 1. | Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных. | Октябрь – февраль | Коваленко Е.Ю.  Зам. директора по УВР  Классные руководители |
| 2. | Мониторинг обученностиучащихся по русскому языку, математике и предметам по выбору. | Октябрь  апрель | Коваленко Е.Ю.  Зам. директора по УВР |
| 3. | Контроль за посещаемостью уроков, консультаций и ИГЗ. | В течение года | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР  Классные руководители |
| 4. | Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА -11. | В течение года | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР |
| **V. Работа с учащимися** | | | |
| 1. | Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА -11 в 11 классах. | В течение года | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР |
| 2. | Проведение анкетирования учащихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений. | октябрь  февраль | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР  Педагог-психолог |
| 3. | Выявление уровня готовности учащихся к сдаче ЕГЭ . | В течение года | Коваленко Е.Ю.  Зам. директора по УВР Учителя – предметники |
| 4. | Организация работы школы:  - по приему заявлений учащихся 11 классов на участие в итоговом сочинении (изложении), ЕГЭ;  - по определению предметов учащихся 11-х классов для сдачи экзамена по выбору;  - по приему заявлений от выпускников 11-х классов о проведении ГИА-11 в форме ГВЭ (в дополнительные сроки и основные сроки); | ноябрь 2019  январь 2019 | Коваленко Е.Ю.  Зам. директора по УВР |
| 5. | Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА -11, к итоговому сочинению (изложению). | В течение года | Учителя – предметники |
| 6. | Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний. | В течение года | Учителя – предметники |
| 7. | Индивидуальная работа к ЕГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю»). | В течение года | Учителя – предметники |
| 8. | Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах. | В течение года | Учителя – предметники |
| 9. | Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы. | в течение года | Учителя – предметники |
| 10. | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации  ГИА-11. | в течение года | Ержабалиева А.А. |
| 11. | Мониторинг успеваемости учащихся 11 классов, готовность к ЕГЭ . | в течение года | Зам. директора по УР |
| 12. | Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин. | в течение года | Ержабалиева А.А. |
| 13. | Подготовка информационного стенда «ГИА – 11», размещение информации на сайте. | в течение года | Зам. директора по УР |
| 14. | Обеспечение психологической поддержки учащихся при подготовке к ГИА. | в течение года | Педагог-психолог |
| 15. | Мониторинг посещаемости уроков, ИГЗ и факультативов учащимися 11-х классов. | в течение года | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР |
| 17. | Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 11-х классах. | в течение года | Зам. директора по УР |
| **VI. Работа с родителями** | | | |
| 1. | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-11, ознакомление с нормативно-правовой базой. | В течение года | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР  классные руководители |
| 2. | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА . | В течение года | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР |
| 3. | Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин. | В течение года | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР |
| 3. | Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ. | В течение недели после проведения работы | Классные руководители  Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР |
| 4. | Организация сбора заявлений на обработку персональных данных .участников ГИА-11 | январь | Ержабалиева А.А.  Зам. директора по УР |
| 5. | Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА-11. | в течение года | Бухтоярова Е.Н.  Педагог-психолог |
| 6. | Информирование родителей о подготовке к проведению ГИА -11 через размещение информации на стенде и сайте школы. | октябрь 2019- май 2019 | Педагог-психолог |