

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ИКРЯНИНСКИЙ РАЙОН»
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.01.2016

№ 68

с. Икряное

Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бахтемирская средняя общеобразовательная школа» на 2016 год

В соответствии с постановлением администрации МО «Икрянинский район» от 31.01.2011 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений МО «Икрянинский район» и финансовом обеспечении выполнения задания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бахтемирская средняя общеобразовательная школа» на 2016 год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации МО «Икрянинский район»

Н.Г. Бутузова

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации МО «Икрянинский район»
от «18» января 2016 г. № 68

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бахтемирская средняя общеобразовательная школа»
на 2016 год

Раздел 1

Требования к оказанию муниципальной услуги: «Реализация общеобразовательной программы начального общего образования»

1. Наименование муниципальной услуги:
- Реализация общеобразовательной программы начального общего образования
2. Потребители муниципальной услуги: граждане РФ и иностранные граждане в возрасте от 6,5 лет.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные)
				на 2016 год	
1.	Реализация программ начального общего по основным общеобразовательным программам (выполнение учебного плана)	проценты	Количество фактически проведенных часов по всем предметам всех ступеней образования * 100%/кол-во часов учебному плану по всем предметам всех ступеней образования	100	Учебный план, расписание занятий, классные журналы
2	Выполнение годового плана Учреждения	проценты	Количество фактически проведенных мероприятий по годовому плану * 100%/ количество запланированных мероприятий по годовому плану	100	Годовой план Учреждения, документы, подтверждающие проведение мероприятий (отчеты, фото, информационная справка и т.п.).

3	Соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими правилами и нормами	проценты	100% соблюдение требований СанПиН (режима образовательного процесса, температурного режима, требований по содержанию зданий и сооружений, медицинскому обслуживанию, организации питания и т.п.)	100	Акты готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года и проверок образовательных учреждений, предписания контролирурующих органов, отчет о выполнении предписаний и рекомендаций в актах, с представлением подтверждающих документов.
4	Обеспечение безопасности образовательного процесса	проценты	100% соблюдение требований безопасности в образовательном учреждении (наличие и обслуживание автоматической пожарной сигнализации, соблюдение правил пожарной безопасности, антитеррористическая защищенность учреждения, соблюдение требований охраны труда)	100	Акты готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года и проверок образовательных учреждений, предписания контролирурующих органов, отчет о выполнении предписаний и рекомендаций в актах, с представлением подтверждающих документов, журналы инструктажей по пожарной, антитеррористической безопасности, инструкции по охране труда, наличие плана эвакуации при пожаре, журналы учета средств индивидуальной защиты.
5	Отсутствие нарушений выявленных контролирующими органами	единица	Общее количество предписаний, выданных контролирующими органами	Не более 2	Предписания контролирующих органов, отчеты по исполнению предписаний, с приложением подтверждающих документов (при необходимости).
6	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся на действия работников учреждения	единица	Общее количество поступивших жалоб и обращений – (минус) количество необоснованных жалоб и обращений	Не более 1-ой	Журнал учета обращений в образовательном учреждении, копии обращений и жалоб, результаты их рассмотрения (акты, справки, ответы и т.п.). Обращения граждан в управление образования.
7	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования	проценты	Число родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образования (по итогам анкетирования) *100% / общее число родителей (законных представителей), принявших участие в анкетировании	Не менее 75-ти	Анонимные анкеты, протоколы по итогам анкетирования, анализ анкет. (1 раз в квартал)
8	Привлечение родителей к управлению образовательным учреждением	единица	Количество родителей (законных представителей), входящих в состав органов государственно-общественного управления в образовательном учреждении	Не менее 1-х	Протокол голосования за кандидатуры в состав Управляющего совета при образовательном учреждении, приказ об утверждении (формировании) состава Управляющего совета (изменения в него)
9	Доля обучающихся, оставленных на повторное обучение	проценты	Количество обучающихся, оставленных на повторное обучение * 100% / общее количество обучающихся в учреждении (дети, оставленные на повторное обучение по решению психолого-медико-педагогической	Не более 2	Протоколы педагогического совета учреждения, приказы о переводе в следующий класс, списки обучающихся.

10	Заполнение данных в системе электронный дневник/журнал «Дневник.ру»	проценты	комиссии не учитываются) Регулярность внесения информации в систему электронный дневник/журнал «Дневник.ру»	100	Сайт «Дневник.ру»
----	---	----------	--	-----	-------------------

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя
		на 2016 год		
Количество обучающихся	чел.	156		Списочный состав обучающихся, информация о количестве обучающихся по классам на 01.09.2015 (01.09.2015), приказы о зачислении обучающихся (прием в 1 класс и др.), о переводе в следующий класс, об отчислении обучающихся

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
4. Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 №69-ФЗ.
5. Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 №69-ФЗ.
6. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ.
7. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ.
8. Федеральный закон от 06.10.2003 3131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
10. Федеральный Закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
11. Федеральный закон 83-ФЗ от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
12. Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N 966 "О лицензировании образовательной деятельности".
13. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. N 1039"О государственной аккредитации образовательной деятельности".

14. Постановление администрации МО «Икрянинский район» от 31.01.2011 №45п «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений МО «Икрянинский район» и финансовом обеспечении выполнения задания».

15. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бахтемирская средняя общеобразовательная школа».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Сайт образовательного учреждения	- наименование и адрес ОУ - учредительные и уставные документы - правовая документация - характеристика педагогического состава - полезная информация для родителей - новости ОУ - методические рекомендации - контактная информация	по мере необходимости, но не менее чем 1 раз в месяц
2. Информационные стенды	-наименование и адрес ОУ -адрес интернет-сайта -учредительные и уставные документы -перечень документов необходимых для зачисление в ОУ	по мере необходимости
3. Средства телефонной связи, ответы на письменные обращения	-наименование и адрес ОУ -порядок предоставления услуг ОУ -перечень документов необходимых для зачисление в ОУ	в зависимости от обращений
4.Родительские собрания	полезная информация для родителей -новости ОУ -методические рекомендации -порядок предоставления услуг ОУ -перечень документов необходимых для зачисление в ОУ	по мере проведения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

1.Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
-Решение суда о приостановления деятельности образовательного учреждения. Приостановление действия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования (министерство образования и науки Астраханской области)	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
2.Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

- Ликвидация образовательного учреждения	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.22
- Реорганизация образовательного учреждения	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.22
-Исключение услуги, предоставляемой учреждением из ведомственного перечня муниципальных услуг	Нормативный правовой акт учредителя
-Форс-мажор	Решение учредителя

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1 Правовой и (или) локальный акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления – муниципальная услуга: «Реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования по основным общеобразовательным программам» является общедоступной и предоставляется бесплатно.

6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы): -

6.3 Значение предельных цен (тарифов):

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Проверка соблюдения лицензионных требований и требований законодательства в сфере образования, а также проверка качества преподавания учебных предметов	Не реже чем один раз в пять лет	Министерство образования и науки Астраханской области
Аттестация педагогических и руководящих работников на высшую и первую квалификационные категории, и соответствие должности	Не реже чем один раз в пять лет	Управление образование администрации МО «Икрянинский район»
Проверка подготовки к новому учебному году	Ежегодно, 1 раз в год.	Управление образование администрации МО «Икрянинский район»
Отчет о деятельности учреждения	Ежегодно, 1 раз в год	Управление образование администрации МО «Икрянинский район»
1.Предварительный контроль (контроль, осуществляемый на стадии формирования муниципального задания), осуществляемый в части: -соответствие предложений учреждений по порядку	Периодичность проведения выездных проверок устанавливается графиком проведения выездных проверок исполнения муниципального задания, разрабатываемых начальниками управления	Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляют специалисты управления образования администрации МО «Икрянинский район» (далее – Управление образования) на основании приказа

<p>оказания муниципальных услуг установленным стандартам (административным регламентам, правилам и иным нормативным документам); -правильность определения категорий потребителей муниципальных услуг, показателей объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях), показателей качества оказываемых муниципальных услуг, требований к квалификации и опыту персонала; -обоснованности объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих государственных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества; -обоснованности объемов минимальных затрат, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном муниципальным заданием объеме и соответствующего качества – при отсутствии методики расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества.</p>	<p>образования администрации МО «Икрянинский район». Выездная проверка может носить комплексный или тематический характер. Количество тематических проверок не может превышать более 50 % количества выездных проверок. Результаты выездной проверки оформляются отчетом руководителя группы проверяющих, содержащим описание всех подвергнутых контролю направлений деятельности по выполнению муниципальных заданий и выводов о наличии (отсутствии) нарушений, допущенных учреждениями в ходе исполнения муниципального задания. Рекомендаций по устранению нарушений и предложения по применению мер воздействия (при необходимости) к руководителю учреждения.</p>	<p>начальника управления образования в части: -потребителей муниципальных услуг; -показателей объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях); -показателей качества оказываемых муниципальных услуг; -требований к квалификации и опыту персонала; -порядка оказания муниципальных услуг; -порядка информирования потенциальных потребителей оказываемых муниципальных услуг; -требований к материально-техническому обеспечению оказываемых муниципальных услуг; -правовых актов и иных документов, устанавливающих требования к материально-техническому обеспечению оказываемых услуг; -требований к наличию и состоянию имущества; -финансового обеспечения выполнения государственного задания.</p>
<p>2.Текущий контроль (контроль, осуществляемый на стадии исполнения муниципального задания), осуществляемый в части: <i>при камеральных проверках:</i> -своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципальных заданий, отчетности по итогам финансового года; -динамики показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг. <i>при выездных проверках:</i> -соответствия фактических получателей муниципальной услуги установленным муниципальным заданием категориям получателей; -выполнения учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг; -соответствия объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с фактическим объемом оказываемых муниципальных услуг.</p>		
<p>3. Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляется в форме: -камеральных проверок (проверок по представленным</p>		

<p>документам и аналитическим материалам без выезда в учреждение или на место оказания услуг); -выездных проверок (проверок документов, процедур оказания муниципальных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания муниципальных услуг, связанных с выездом сотрудников управления в учреждение или непосредственно на место оказания муниципальных услуг).</p>		
--	--	--

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Показатели качества оказания муниципальной услуги						
1.	Реализация программ начального по основным общеобразовательным программам (выполнение учебного плана)	проценты	100			Учебный план, расписание занятий, классные журналы
2	Выполнение годового плана Учреждения	проценты	100			Годовой план Учреждения, документы, подтверждающие проведение мероприятий (отчеты, фото, информационная справка и т.п.).
3	Соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими правилами и нормами	проценты	100			Акты готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года и проверок образовательных учреждений, предписания контролирурующих органов, отчет о выполнении предписаний и рекомендаций в актах, с представлением подтверждающих документов.
4	Обеспечение безопасности образовательного процесса	проценты	100			Акты готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года и проверок образовательных учреждений, предписания контролирующих органов, отчет о выполнении предписаний и

						рекомендаций в актах, с представлением подтверждающих документов, журналы инструктажей по пожарной, антитеррористической безопасности, инструкции по охране труда, наличие плана эвакуации при пожаре, журналы учета средств индивидуальной защиты.
5	Отсутствие нарушений выявленных контролирующими органами	единица	Не более 2			Предписания контролирующих органов, отчеты по исполнению предписаний, с приложение подтверждающих документов (при необходимости).
6	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся на действия работников учреждения	единица	Не более 1-ой			Журнал учета обращений в образовательном учреждении, копии обращений и жалоб, результаты их рассмотрения (акты, справки, ответы и т.п.). Обращения граждан в управление образования.
7	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования	проценты	Не менее 75-ти			Анонимные анкеты, протоколы по итогам анкетирования, анализ анкет.
8	Привлечение родителей к управлению образовательным учреждением	единица	Не менее 1-х			Протокол голосования за кандидатуры в состав Управляющего совета при образовательном учреждении, приказ об утверждении (формировании) состава Управляющего совета (изменения в него)
9	Количество обучающихся, оставленных на повторное обучение	проценты	Не более 2			Протоколы педагогического совета учреждения, приказы о переводе в следующий класс, списки обучающихся.
10	Заполнение данных в системе электронный дневник/журнал «Дневник.ру»	проценты	100			Сайт «Дневник.ру»

Объемы оказания муниципальной услуги						
1	Количество обучающихся	чел.	156			Списочный состав обучающихся, информация о количестве обучающихся по классам на 01.09.2015, приказы о зачислении обучающихся (прием в 1 класс и др.), о переводе в следующий класс, об отчислении обучающихся

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: полугодие до 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания услуги;
- представить детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- представление копий подтверждающих документов.

Раздел 2

Требования к оказанию муниципальной услуги: «Реализация общеобразовательной программы основного общего образования»

1. Наименование муниципальной услуги:

- Реализация общеобразовательной программы основного общего образования .

2. Потребители муниципальной услуги: граждане РФ и иностранные граждане в возрасте от 10,5 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные)
				на 2016 год	
1.	Реализация программ основного общего образования по основным общеобразовательным программам (выполнение учебного плана)	проценты	Количество фактически проведенных часов по всем предметам всех ступеней образования * 100%/кол-во часов учебному плану по всем предметам всех ступеней образования	100	Учебный план, расписание занятий, классные журналы
2	Выполнение годового плана Учреждения	проценты	Количество фактически проведенных мероприятий по годовому плану * 100%/ количество запланированных мероприятий по годовому плану	100	Годовой план Учреждения, документы, подтверждающие проведение мероприятий (отчеты, фото, информационная справка и т.п.).
3	Соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими правилами и нормами	проценты	100% соблюдение требований СанПиН (режима образовательного процесса, температурного режима, требований по содержанию зданий и сооружений, медицинскому обслуживанию, организации питания и т.п.)	100	Акты готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года и проверок образовательных учреждений, предписания контролирурующих органов, отчет о выполнении предписаний и рекомендаций в актах, с представлением подтверждающих документов.
4	Обеспечение безопасности образовательного процесса	проценты	100% соблюдение требований безопасности в образовательном учреждении (наличие и обслуживание автоматической пожарной сигнализации, соблюдение правил пожарной безопасности, антитеррористическая защищенность учреждения, соблюдение	100	Акты готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года и проверок образовательных учреждений, предписания контролирующих органов, отчет о выполнении предписаний и рекомендаций

			требований охраны труда)		в актах, с представлением подтверждающих документов, журналы инструктажей по пожарной, антитеррористической безопасности, инструкции по охране труда, наличие плана эвакуации при пожаре, журналы учета средств индивидуальной защиты.
5	Отсутствие нарушений выявленных контролирующими органами	единица	Общее количество предписаний, выданных контролирующими органами	Не более 2	Предписания контролирующих органов, отчеты по исполнению предписаний, с приложение подтверждающих документов (при необходимости).
6	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся на действия работников учреждения	единица	Общее количество поступивших жалоб и обращений – (минус) количество необоснованных жалоб и обращений	Не более 1-ой	Журнал учета обращений в образовательном учреждении, копии обращений и жалоб, результаты их рассмотрения (акты, справки, ответы и т.п.). Обращения граждан в управление образования.
7	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования	проценты	Число родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образования (по итогам анкетирования) *100% / общее число родителей (законных представителей), принявших участие в анкетировании	Не менее 75-ти	Анонимные анкеты, протоколы по итогам анкетирования, анализ анкет. (1 раз в квартал)
8	Привлечение родителей к управлению образовательным учреждением	единица	Количество родителей (законных представителей), входящих в состав органов государственно-общественного управления в образовательном учреждении	Не менее 1-х	Протокол голосования за кандидатуры в состав Управляющего совета при образовательном учреждении, приказ об утверждении (формировании) состава Управляющего совета (изменения в него)
9	Доля обучающихся, оставленных на повторное обучение	проценты	Количество обучающихся, оставленных на повторное обучение * 100% / общее количество обучающихся в учреждении (дети, оставленные на повторное обучение по решению психолого-медико-педагогической комиссии не учитываются)	Не более 2	Протоколы педагогического совета учреждения, приказы о переводе в следующий класс, списки обучающихся.
10	Доля обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании	проценты	Количество обучающихся 9 классов, получивших аттестат * 100% / общее количество обучающихся 9 классов, допущенных к ГИА	100	Протоколы педагогического совета, приказы о выдаче аттестатов, книга выдачи аттестатов
11	Заполнение данных в системе электронный дневник/журнал «Дневник.ру»	проценты	Регулярность внесения информации в систему электронный дневник/журнал «Дневник.ру»	100	Сайт «Дневник.ру»

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя
		на 2016 год	
Количество обучающихся	чел.	154	Списочный состав обучающихся, информация о количестве обучающихся по классам на 01.09.2015, приказы о зачислении обучающихся (прием в 1 класс и др.), о переводе в следующий класс, об отчислении обучающихся

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
4. Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 №69-ФЗ.
5. Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 №69-ФЗ.
6. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ.
7. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ.
8. Федеральный закон от 06.10.2003 3131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
10. Федеральный Закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
11. Федеральный закон 83-ФЗ от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
12. Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N 966 "О лицензировании образовательной деятельности".
13. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. N 1039"О государственной аккредитации образовательной деятельности".
14. Постановление администрации МО «Икрянинский район» от 31.01.2011 №45п «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений МО «Икрянинский район» и финансовом обеспечении выполнения задания».
15. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бахтемирская средняя общеобразовательная школа».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Сайт образовательного учреждения	- наименование и адрес ОУ - учредительные и уставные документы - правовая документация - характеристика педагогического состава - полезная информация для родителей - новости ОУ - методические рекомендации - контактная информация	по мере необходимости, но не менее чем 1 раз в месяц
2. Информационные стенды	-наименование и адрес ОУ -адрес интернет-сайта -учредительные и уставные документы -перечень документов необходимых для зачисление в ОУ	по мере необходимости
3. Средства телефонной связи, ответы на письменные обращения	-наименование и адрес ОУ -порядок предоставления услуг ОУ -перечень документов необходимых для зачисление в ОУ	в зависимости от обращений
4.Родительские собрания	полезная информация для родителей -новости ОУ -методические рекомендации -порядок предоставления услуг ОУ -перечень документов необходимых для зачисление в ОУ	по мере проведения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

1.Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
-Решение суда о приостановления деятельности образовательного учреждения. Приостановление действия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования (министерство образования и науки Астраханской области)	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
2.Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
- Ликвидация образовательного учреждения	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.22
- Реорганизация образовательного учреждения	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.22
-Исключение услуги, предоставляемой учреждением из ведомственного перечня муниципальных услуг	Нормативный правовой акт учредителя
-Форс-мажор	Решение учредителя

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.2 Правовой и (или) локальный акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления – муниципальная услуга: «Реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования по основным общеобразовательным программам» является общедоступной и предоставляется бесплатно.

6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы): -

6.3 Значение предельных цен (тарифов):

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Проверка соблюдения лицензионных требований и требований законодательства в сфере образования, а также проверка качества преподавания учебных предметов	Не реже чем один раз в пять лет	Министерство образования и науки Астраханской области
Аттестация педагогических и руководящих работников на высшую и первую квалификационные категории, и соответствие должности	Не реже чем один раз в пять лет	Управление образование администрации МО «Икрянинский район»
Проверка подготовки к новому учебному году	Ежегодно, 1 раз в год.	Управление образование администрации МО «Икрянинский район»
Отчет о деятельности учреждения	Ежегодно, 1 раз в год	Управление образование администрации МО «Икрянинский район»
1.Предварительный контроль (контроль, осуществляемый на стадии формирования муниципального задания), осуществляемый в части: -соответствие предложений учреждений по порядку оказания муниципальных услуг установленным стандартам (административным регламентам, правилам и иным нормативным документам); -правильность определения категорий потребителей муниципальных услуг, показателей объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях), показателей качества оказываемых муниципальных услуг, требований к квалификации и опыту персонала; -обоснованности объемов ассигнований, необходимых	Периодичность проведения выездных проверок устанавливается графиком проведения выездных проверок исполнения муниципального задания, разрабатываемых начальниками управления образования администрации МО «Икрянинский район». Выездная проверка может носить комплексный или тематический характер. Количество тематических проверок не может превышать более 50 % количества выездных проверок. Результаты выездной проверки оформляются отчетом руководителя группы проверяющих, содержащим описание всех подвергнутых контролю направлений деятельности по выполнению муниципальных заданий	Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляют специалисты управления образования администрации МО «Икрянинский район» (далее – Управление образования) на основании приказа начальника управления образования в части: -потребителей муниципальных услуг; -показателей объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях); -показателей качества оказываемых муниципальных услуг; -требований к квалификации и опыту персонала; -порядка оказания муниципальных услуг; -порядка информирования потенциальных потребителей оказываемых муниципальных услуг;

<p>для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих государственных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества; -обоснованности объемов минимальных затрат, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном муниципальным заданием объеме и соответствующего качества – при отсутствии методики расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества.</p>	<p>и выводов о наличии (отсутствии) нарушений, допущенных учреждениями в ходе исполнения муниципального задания. Рекомендаций по устранению нарушений и предложения по применению мер воздействия (при необходимости) к руководителю учреждения.</p>	<p>-требований к материально-техническому обеспечению оказываемых муниципальных услуг; -правовых актов и иных документов, устанавливающих требования к материально-техническому обеспечению оказываемых услуг; -требований к наличию и состоянию имущества; -финансового обеспечения выполнения государственного задания.</p>
<p>2.Текущий контроль (контроль, осуществляемый на стадии исполнения муниципального задания), осуществляемый в части: <i>при камеральных проверках:</i> -своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципальных заданий, отчетности по итогам финансового года; -динамики показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг. <i>при выездных проверках:</i> -соответствия фактических получателей муниципальной услуги установленным муниципальным заданием категориям получателей; -выполнения учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг; -соответствия объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с фактическим объемом оказываемых муниципальных услуг.</p>		
<p>3. Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляется в форме: -камеральных проверок (проверок по представленным документам и аналитическим материалам без выезда в учреждение или на место оказания услуг); -выездных проверок (проверок документов, процедур оказания муниципальных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания муниципальных услуг, связанных с выездом сотрудников управления в учреждение или непосредственно на место оказания муниципальных услуг).</p>		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Показатели качества оказания муниципальной услуги						
1.	Реализация программ основного общего образования по основным общеобразовательным программам (выполнение учебного плана)	проценты	100			Учебный план, расписание занятий, классные журналы
2	Выполнение годового плана Учреждения	проценты	100			Годовой план Учреждения, документы, подтверждающие проведение мероприятий (отчеты, фото, информационная справка и т.п.).
3	Соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими правилами и нормами	проценты	100			Акты готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года и проверок образовательных учреждений, предписания контролирурующих органов, отчет о выполнении предписаний и рекомендаций в актах, с представлением подтверждающих документов.
4	Обеспечение безопасности образовательного процесса	проценты	100			Акты готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года и проверок образовательных учреждений, предписания контролирующих органов, отчет о выполнении предписаний и рекомендаций в актах, с представлением подтверждающих документов, журналы инструктажей по пожарной, антитеррористической безопасности, инструкции по охране труда, наличие плана эвакуации при пожаре, журналы учета средств индивидуальной защиты.
5	Отсутствие нарушений выявленных контролирующими органами	единица	Не более 2			Предписания контролирующих органов, отчеты по исполнению предписаний, с приложение

						подтверждающих документов (при необходимости).
6	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся на действия работников учреждения	единица	Не более 1-ой			Журнал учета обращений в образовательном учреждении, копии обращений и жалоб, результаты их рассмотрения (акты, справки, ответы и т.п.). Обращения граждан в управление образования.
7	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования	проценты	Не менее 75-ти			Анонимные анкеты, протоколы по итогам анкетирования, анализ анкет.
8	Привлечение родителей к управлению образовательным учреждением	единица	Не менее 1-х			Протокол голосования за кандидатуры в состав Управляющего совета при образовательном учреждении, приказ об утверждении (формировании) состава Управляющего совета (изменения в него)
9	Количество обучающихся, оставленных на повторное обучение	проценты	Не более 2			Протоколы педагогического совета учреждения, приказы о переводе в следующий класс, списки обучающихся.
10	Доля обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании	проценты	100			Протоколы педагогического совета, приказы о выдаче аттестатов, книга выдачи аттестатов
11	Заполнение данных в системе электронный дневник/журнал «Дневник.ру»	проценты	100			Сайт «Дневник.ру»
Объемы оказания муниципальной услуги						
1	Количество обучающихся	чел.	154			Списочный состав обучающихся, информация о количестве обучающихся по классам на 01.09.2015, приказы о зачислении обучающихся (прием в 1 класс и др.), о переводе в следующий класс, об отчислении обучающихся

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: полугодие до 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания услуги;
- представить детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- представление копий подтверждающих документов.

Раздел 3

Требования к оказанию муниципальной услуги: «Реализация общеобразовательной программы среднего общего образования»

1. Наименование муниципальной услуги:

- Реализация общеобразовательной программы среднего общего образования .

2. Потребители муниципальной услуги: граждане РФ и иностранные граждане в возрасте от 15,5 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные)
				на 2016 год	
1.	Реализация программ среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (выполнение учебного плана)	проценты	Количество фактически проведенных часов по всем предметам всех ступеней образования * 100%/кол-во часов учебному плану по всем предметам всех ступеней образования	100	Учебный план, расписание занятий, классные журналы
2	Выполнение годового плана Учреждения	проценты	Количество фактически проведенных мероприятий по годовому плану * 100%/ количество запланированных мероприятий по годовому плану	100	Годовой план Учреждения, документы, подтверждающие проведение мероприятий (отчеты, фото, информационная справка и т.п.).
3	Соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими правилами и нормами	проценты	100% соблюдение требований СанПиН (режима образовательного процесса, температурного режима, требований по содержанию зданий и сооружений, медицинскому обслуживанию, организации питания и т.п.)	100	Акты готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года и проверок образовательных учреждений, предписания контролирующих органов, отчет о выполнении предписаний и рекомендаций в актах, с представлением подтверждающих документов.
4	Обеспечение безопасности образовательного процесса	проценты	100% соблюдение требований безопасности в образовательном учреждении (наличие и обслуживание автоматической пожарной сигнализации, соблюдение правил пожарной	100	Акты готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года и проверок образовательных учреждений, предписания

			безопасности, антитеррористическая защищенность учреждения, соблюдение требований охраны труда)		контролирующих органов, отчет о выполнении предписаний и рекомендаций в актах, с представлением подтверждающих документов, журналы инструктажей по пожарной, антитеррористической безопасности, инструкции по охране труда, наличие плана эвакуации при пожаре, журналы учета средств индивидуальной защиты.
5	Отсутствие нарушений выявленных контролирующими органами	единица	Общее количество предписаний, выданных контролирующими органами	Не более 1	Предписания контролирующих органов, отчеты по исполнению предписаний, с приложением подтверждающих документов (при необходимости).
6	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся на действия работников учреждения	единица	Общее количество поступивших жалоб и обращений – (минус) количество необоснованных жалоб и обращений	Не более 1-ой	Журнал учета обращений в образовательном учреждении, копии обращений и жалоб, результаты их рассмотрения (акты, справки, ответы и т.п.). Обращения граждан в управление образования.
7	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования	проценты	Число родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образования (по итогам анкетирования) *100% / общее число родителей (законных представителей), принявших участие в анкетировании	Не менее 75-ти	Анонимные анкеты, протоколы по итогам анкетирования, анализ анкет. (1 раз в квартал)
8	Привлечение родителей к управлению образовательным учреждением	единица	Количество родителей (законных представителей), входящих в состав органов государственно-общественного управления в образовательном учреждении	Не менее 1-х	Протокол голосования за кандидатуры в состав Управляющего совета при образовательном учреждении, приказ об утверждении (формировании) состава Управляющего совета (изменения в него)
9	Доля обучающихся, оставленных на повторное обучение	проценты	Количество обучающихся, оставленных на повторное обучение * 100% / общее количество обучающихся в учреждении (дети, оставленные на повторное обучение по решению психолого-медико-педагогической комиссии не учитываются)	Не более 1	Протоколы педагогического совета учреждения, приказы о переводе в следующий класс, списки обучающихся.
10	Доля обучающихся, получивших аттестат об среднем общем образовании	проценты	Количество обучающихся 11 классов, получивших аттестат * 100% / общее количество обучающихся 11 классов, допущенных к ГИА	100	Протоколы педагогического совета, приказы о выдаче аттестатов, книга выдачи аттестатов
11	Заполнение данных в системе электронный дневник/журнал «Дневник.ру»	проценты	Регулярность внесения информации в систему электронный дневник/журнал «Дневник.ру»	100	Сайт «Дневник.ру»

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя
		на 2016 год	
Количество обучающихся	чел.	15	Списочный состав обучающихся, информация о количестве обучающихся по классам на (01.09.2015), приказы о зачислении обучающихся (прием в 1 класс и др.), о переводе в следующий класс, об отчислении обучающихся

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
4. Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 №69-ФЗ.
5. Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 №69-ФЗ.
6. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ.
7. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ.
8. Федеральный закон от 06.10.2003 3131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
10. Федеральный Закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
11. Федеральный закон 83-ФЗ от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
12. Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N 966 "О лицензировании образовательной деятельности".
13. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. N 1039"О государственной аккредитации образовательной деятельности".
14. Постановление администрации МО «Икрянинский район» от 31.01.2011 №45п «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений МО «Икрянинский район» и финансовом обеспечении выполнения задания».
15. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бахтемирская средняя общеобразовательная школа».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Сайт образовательного учреждения	- наименование и адрес ОУ - учредительные и уставные документы - правовая документация - характеристика педагогического состава - полезная информация для родителей - новости ОУ - методические рекомендации - контактная информация	по мере необходимости, но не менее чем 1 раз в месяц
2. Информационные стенды	-наименование и адрес ОУ -адрес интернет-сайта -учредительные и уставные документы -перечень документов необходимых для зачисление в ОУ	по мере необходимости
3. Средства телефонной связи, ответы на письменные обращения	-наименование и адрес ОУ -порядок предоставления услуг ОУ -перечень документов необходимых для зачисление в ОУ	в зависимости от обращений
4.Родительские собрания	полезная информация для родителей -новости ОУ -методические рекомендации -порядок предоставления услуг ОУ -перечень документов необходимых для зачисление в ОУ	по мере проведения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

1.Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
-Решение суда о приостановления деятельности образовательного учреждения. Приостановление действия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования (министерство образования и науки Астраханской области)	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
2.Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
- Ликвидация образовательного учреждения	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.22
- Реорганизация образовательного учреждения	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.22
-Исключение услуги, предоставляемой учреждением из ведомственного перечня муниципальных услуг	Нормативный правовой акт учредителя
-Форс-мажор	Решение учредителя

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.3 Правовой и (или) локальный акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления – муниципальная услуга: «Реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования по основным общеобразовательным программам» является общедоступной и предоставляется бесплатно.

6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы): -

6.3 Значение предельных цен (тарифов):

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Проверка соблюдения лицензионных требований и требований законодательства в сфере образования, а также проверка качества преподавания учебных предметов	Не реже чем один раз в пять лет	Министерство образования и науки Астраханской области
Аттестация педагогических и руководящих работников на высшую и первую квалификационные категории, и соответствие должности	Не реже чем один раз в пять лет	Управление образование администрации МО «Икрянинский район»
Проверка подготовки к новому учебному году	Ежегодно, 1 раз в год.	Управление образование администрации МО «Икрянинский район»
Отчет о деятельности учреждения	Ежегодно, 1 раз в год	Управление образование администрации МО «Икрянинский район»
1.Предварительный контроль (контроль, осуществляемый на стадии формирования муниципального задания), осуществляемый в части: -соответствие предложений учреждений по порядку оказания муниципальных услуг установленным стандартам (административным регламентам, правилам и иным нормативным документам); -правильность определения категорий потребителей муниципальных услуг, показателей объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях), показателей качества оказываемых муниципальных услуг, требований к квалификации и опыту персонала; -обоснованности объемов ассигнований, необходимых	Периодичность проведения выездных проверок устанавливается графиком проведения выездных проверок исполнения муниципального задания, разрабатываемых начальниками управления образования администрации МО «Икрянинский район». Выездная проверка может носить комплексный или тематический характер. Количество тематических проверок не может превышать более 50 % количества выездных проверок. Результаты выездной проверки оформляются отчетом руководителя группы проверяющих, содержащим описание всех подвергнутых контролю направлений деятельности по выполнению муниципальных заданий	Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляют специалисты управления образования администрации МО «Икрянинский район» (далее – Управление образования) на основании приказа начальника управления образования в части: -потребителей муниципальных услуг; -показателей объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях); -показателей качества оказываемых муниципальных услуг; -требований к квалификации и опыту персонала; -порядка оказания муниципальных услуг; -порядка информирования потенциальных потребителей оказываемых муниципальных услуг;

<p>для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих государственных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества; -обоснованности объемов минимальных затрат, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном муниципальным заданием объеме и соответствующего качества – при отсутствии методики расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества.</p>	<p>и выводов о наличии (отсутствии) нарушений, допущенных учреждениями в ходе исполнения муниципального задания. Рекомендаций по устранению нарушений и предложения по применению мер воздействия (при необходимости) к руководителю учреждения.</p>	<p>-требований к материально-техническому обеспечению оказываемых муниципальных услуг; -правовых актов и иных документов, устанавливающих требования к материально-техническому обеспечению оказываемых услуг; -требований к наличию и состоянию имущества; -финансового обеспечения выполнения государственного задания.</p>
<p>2.Текущий контроль (контроль, осуществляемый на стадии исполнения муниципального задания), осуществляемый в части: <i>при камеральных проверках:</i> -своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципальных заданий, отчетности по итогам финансового года; -динамики показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг. <i>при выездных проверках:</i> -соответствия фактических получателей муниципальной услуги установленным муниципальным заданием категориям получателей; -выполнения учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг; -соответствия объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с фактическим объемом оказываемых муниципальных услуг.</p>		
<p>3. Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляется в форме: -<i>камеральных проверок</i> (проверок по представленным документам и аналитическим материалам без выезда в учреждение или на место оказания услуг); -<i>выездных проверок</i> (проверок документов, процедур оказания муниципальных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания муниципальных услуг, связанных с выездом сотрудников управления в учреждение или непосредственно на место оказания муниципальных услуг).</p>		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Показатели качества оказания муниципальной услуги						
1.	Реализация программ среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (выполнение учебного плана)	проценты	100			Учебный план, расписание занятий, классные журналы
2	Выполнение годового плана Учреждения	проценты	100			Годовой план Учреждения, документы, подтверждающие проведение мероприятий (отчеты, фото, информационная справка и т.п.).
3	Соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими правилами и нормами	проценты	100			Акты готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года и проверок образовательных учреждений, предписания контролирующих органов, отчет о выполнении предписаний и рекомендаций в актах, с представлением подтверждающих документов.
4	Обеспечение безопасности образовательного процесса	проценты	100			Акты готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года и проверок образовательных учреждений, предписания контролирующих органов, отчет о выполнении предписаний и рекомендаций в актах, с представлением подтверждающих документов, журналы инструктажей по пожарной, антитеррористической безопасности, инструкции по охране труда, наличие плана эвакуации при пожаре, журналы учета средств индивидуальной защиты.
5	Отсутствие нарушений выявленных контролирующими органами	единица	Не более 1			Предписания контролирующих органов, отчеты по исполнению предписаний, с приложение

						подтверждающих документов (при необходимости).
6	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся на действия работников учреждения	единица	Не более 1-ой			Журнал учета обращений в образовательном учреждении, копии обращений и жалоб, результаты их рассмотрения (акты, справки, ответы и т.п.). Обращения граждан в управление образования.
7	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования	проценты	Не менее 75-ти			Анонимные анкеты, протоколы по итогам анкетирования, анализ анкет.
8	Привлечение родителей к управлению образовательным учреждением	единица	Не менее 1-х			Протокол голосования за кандидатуры в состав Управляющего совета при образовательном учреждении, приказ об утверждении (формировании) состава Управляющего совета (изменения в него)
9	Количество обучающихся, оставленных на повторное обучение	проценты	Не более 1			Протоколы педагогического совета учреждения, приказы о переводе в следующий класс, списки обучающихся.
10	Доля обучающихся, получивших аттестат об среднем общем образовании	проценты	100			Протоколы педагогического совета, приказы о выдаче аттестатов, книга выдачи аттестатов
11	Заполнение данных в системе электронный дневник/журнал «Дневник.ру»	проценты	100			Сайт «Дневник.ру»
Объемы оказания муниципальной услуги						
1	Количество обучающихся	чел.	15			Списочный состав обучающихся, информация о количестве обучающихся по классам на 01.09.2015, приказы о зачислении обучающихся (прием в 1 класс и др.), о переводе в следующий класс, об отчислении обучающихся

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: полугодие до 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания услуги;
- представить детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- представление копий подтверждающих документов.

